



# Beleidsplan



PG Tweestromenland

2026-2030

# Inhoudsopgave

---

<b>Inleiding</b>	<b>blz. 3</b>
<b>Missie</b>	<b>blz. 3</b>
<b>Karakter van de gemeente</b>	<b>blz. 5</b>
<b>Profiel van de gemeente</b>	<b>blz. 5</b>
<b>Organisatie van de gemeente</b>	<b>blz. 7</b>
<b>De raden/ colleges en hun opdracht</b>	<b>blz. 8</b>
<b>Beleidsplan Beheer 2021-2025</b>	<b>blz. 9</b>
<b>Beleidsplan Diaconie 2021-2025</b>	<b>blz. 11</b>
<b>Beleidsplan Pastoraat 2021-2025</b>	<b>blz. 13</b>
<b>Beleidsplan Eredienst 2021-2025</b>	<b>blz. 16</b>
<b>Beleidsplan Jeugdraad 2021-2025</b>	<b>blz. 19</b>
<b>Beleidsplan communicatie 2021-2025</b>	<b>blz. 21</b>
<b>BIJLAGE 1</b>	
<b>Beleidsstuk Veilige Gemeente PG Tweestromenland</b>	<b>blz. 22</b>
<b>BIJLAGE 2</b>	
<b>Gedragcode voor vrijwilligers in het kader van werken aan een veilige gemeente</b>	<b>blz. 24</b>

# Inleiding

---

De Protestantse Gemeente Tweestromenland is een actieve kleine gemeente. Waarbij de gemeenteleden uit 4 dorpen komen. We hebben 3 monumentale kerkgebouwen en 1 predikant. We zijn in 2013 ontstaan na een fusie van 3 protestantse gemeenten. Te weten PG Zwartewaal-Abbenbroek, PG Heenvliet i.w. en PG Geervliet i.w.

Dit beleidsplan beslaat een periode van vier jaar. Jaarlijks zal een evaluatie van het beleid plaatsvinden in de kerkenraad.

Sinds 2024 hebben we weer een vaste predikant, na een periode van 1.5 jaar zonder eigen predikant. De vergrijzing binnen de gemeente neemt nog steeds toe, dit baart ons zorgen. Zijn er straks nog genoeg vrijwilligers voor de diverse taken te vinden?

De afgelopen 2 jaar zijn we intensief bezig geweest met het vraagstuk rondom onze 3 gebouwen. Duidelijk is dat we niet alle 3 de gebouwen kunnen houden als gemeente. De beslissing hierover zal straks werkelijkheid worden. Wat doet dit met onze gemeente?

## Missie

---

Onze gemeente wil een open en gastvrije gemeente zijn, waar iedereen een plaats kan vinden, waar elkaars mening gerespecteerd wordt en die onderdak biedt aan mensen met verschillende (geloofs-)achtergronden.

We willen vanuit de dorpsverbondenheid omzien naar iedereen die de HEER op ons pad brengt.

Het samenkomen op wisselende momenten in de week voor verschillende (leeftijds-) groepen is een belangrijke pijler van ons gemeentelven. We komen samen om te vieren en om naar Gods woord te luisteren. Bijvoorbeeld in de zondagse eredienst, maar ook op de koffieochtenden, bij de musical, gespreksgroepen en de catechese.

### Wie zijn wij?



Dit zijn de kernwaarden die wij als gemeenteleden erg belangrijk vinden en terugvinden in onze gemeente.

De verbondenheid tussen de gemeenteleden uit de verschillende dorpen en kerken is groot. Op dit moment zijn er in 3 kernen/dorpen kerken die afwisselend voor de eredienst gebruikt worden. Er is 1 kerkenraad met waar mogelijk uit elk dorp afvaardigingen. Activiteiten zijn nog gedeeltelijk per dorp, maar voornamelijk gezamenlijk georganiseerd. Omzien naar elkaar is een belangrijke pijler in onze gemeente. In de zondagse eredienst viëren we onze betrokkenheid bij God en Zijn Woord en horen we over Gods betrokkenheid op ons en de wereld, in woord en gebed.

Wij zien graag een koppeling tussen de bijbel en de hedendaagse actualiteit.

## **Kerk en omgeving**

Onze plattelandsgemeente ligt tussen grotere steden in als Spijkenisse, Hellevoetsluis en Brielle op het eiland Voorne Putten. We zoeken de samenwerking met ons omringende gemeenten van Voorne Putten. De diaconie doet mee met het Interkerkelijk Diaconaal Beraad (IDB) van Nissewaard.

Wij hebben een samenwerking met de Katholieke geloofsgemeenschap van Geervliet. Die samenwerking, vastgelegd in het document "Oecumene in Geervliet 2016", bestaat onder andere uit 3 gezamenlijke erediensten (oecumenisch) verdeeld over de 3 dorpen op 1<sup>e</sup> advent, met Pinksteren en in de week van het gebed van de eenheid van de Christenen.

# Karakter van de gemeente

---

Onze gemeente is een vergrijzende dorpsgemeente. Gemeenteleden dragen zorg voor elkaar. Gerichtte aandacht en bezoekwerk worden als nodig ervaren. Zeker voor mensen die in de loop van hun leven minder zelfredzaam zijn geworden. Contactpersonen/bezoekers zetten zich in de dorpen, onder leiding van ouderlingen, voor dit bezoekwerk in. Daarnaast is er speciale aandacht voor het bezoeken van 70-plussers. Voor de predikant ligt veel meer de nadruk op crisispastoraat. Door de toenemende complexiteit van het gemeentelieven blijft voor huis-, tuin- en keukenpastoraat minder tijd over.

## Profiel van de gemeente

---

### Samenstelling

De leeftijdsopbouw van de gemeente is zorgelijk.

Ruim 87% van de gemeenteleden is 60 jaar of ouder. Door de vergrijzing en een beperkte groei aan de basis, zal de gemeente sterk van karakter veranderen. Als gevolg daar van zullen mogelijk de inkomsten door vrijwillige kerkelijke bijdragen en collecten teruglopen. Daarnaast zal ook de bezetting in de eredienst, de bezetting van de taken en de animo bij de activiteiten mogelijk afnemen.

Peildatum oktober 2025				
Leeftijd	PE	%	Bijdragen	%
>70	180	66	48582	72
60-69	51	19	10142	15
20-59	41	15	8365	12
	272	100	67089	100

Aantal leden	
Belijdend lid	220
Dooplid	307
Meegeregistreerde	39
Vriend	36
Ongedoopt	1
	603

### Geschiedenis

De kerkelijke ligging op het eiland Voorne-Putten is van oudsher niet conservatief. De gemeente omvat verschillende dorpen, met aangrenzend poldergebied. In de jaren zestig en

zeventig groeiden de dorpen door uitbreiding van de werkgelegenheid in de nabijgelegen industriegebieden. Mensen uit de omgeving van Rotterdam, maar ook van verder vonden hier een woonplaats en sommigen ook een kerkelijk thuis. Omdat er vlakbij zowel een hersteld Hervormde gemeente als enkele evangelische gemeenten zijn is de pluraliteit binnen onze protestantse gemeente niet heel groot.

## Gebouwen

Onze gemeente is in het rijke bezit van 3 monumentale kerkgebouwen, in Geervliet, Heenvliet en Zwartewaal. Daarnaast staat er in Heenvliet een kerkelijk gebouw 't Trefpunt. Dit gebouw wordt gebruikt voor kerkelijke activiteiten onder en na de eredienst en door de week. Ook andere dorpelingen maken gebruik van 't Trefpunt. Het wordt regelmatig verhuurd voor cursussen, het vieren van feesten, jubilea en bij uitvaarten.

## Kerkdiensten

De erediensten worden ingevuld door de predikant. In het geval van een bijzondere dienst is er samenwerking tussen de predikant, ouderling(en) en gemeenteleden.

De verdeling van de diensten binnen Tweestromenland is, voor zo ver mogelijk, op gelijkwaardige basis.

De zondagse erediensten beginnen om 10.00 uur. We maken gebruik van het nieuwe liedboek en van een zelf samengesteld liturgieboekje met 2 verschillende ordes die gekozen kunnen worden door de (gast)predikant. Bij bijzondere diensten is er vaak een gedrukte liturgie.

Na iedere eredienst (ook op feestdagen) is er gelegenheid om met elkaar koffie te drinken.

Gemiddeld bezoeken ruim 90 mensen de zondagse eredienst.

In alle kerken zijn camera's opgehangen en zijn alle diensten online te volgen via kerkdiensten gemist.

## Vrijwilligers

Het kerkenwerk wordt in belangrijke mate gedragen door de vele vrijwilligers die in de kerk actief zijn. Zij vervullen een breed scala aan functies. Zij zijn bijvoorbeeld koster, technicus (beeld en geluid), organist, verzorgen vervoer naar de kerk, zorgen voor de bloemen, maken het kerkblad de Tweestroom, organiseren de rommelmarkt of maken de kerk gereed voor de zondagse viering. Een deel van de vrijwilligers is tevens ambtsdrager in de functie van ouderling, diaken of kerkrentmeester.

# Organisatie van de gemeente

---

## Kerkenraad

De kerkenraad wil een open en gastvrije gemeente nastreven, waarbij omzien naar elkaar, dichtbij maar ook veraf, een grote rol speelt.

De kerkenraad vormt het bestuur van de gemeente. Alle ambtsdragers zijn in principe aanwezig bij de kerkenraadsvergaderingen.

De kerkenraad bestaat uit minimaal 7 leden, waar mogelijk uit de verschillende dorpen afgevaardigd.

Het dagelijks bestuur is in handen van het moderamen. Dat bestaat uit de predikant en de voorzitters van de kerkenraad, college van ouderlingen, college van kerkrentmeesters en van de diaconie. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden en leiden van de kerkenraadsvergadering, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die niet kunnen worden uitgesteld.

De kerkenraad stelt zich ten doel om:

- (online) Erediensten op zon- en feestdagen te houden.
- Het gemeenschapsgevoel en geloofsbeleving binnen de gemeente te bevorderen.
- Pastorale en diaconale zorg te verlenen.
- De taken van de diverse vrijwilligers/gemeenteleden te coördineren.
- Kritisch blijven over de vormgeving en inhoud van de eredienst.
- Het bezit en de gelden van de gemeente juist te beheren, met het doel de gemeente en het kerkelijk werk van de Protestantse Gemeente Tweestromenland toekomstbestendig te maken.
- De gemeenteleden regelmatig en goed te informeren over de gang van zaken binnen de gemeente.

# De raden/colleges en hun opdracht

---

Onze gemeente kent de volgende raden en colleges (zie voor een uitgebreide beschrijving de beleidsplannen van de verschillende raden en colleges):

*De Diaconie:* De diakenen zijn verantwoordelijk voor de dienst aan de tafel van de Heer, voor het verlenen van hulp aan hen die dat nodig hebben, toerusting van de gemeente tot diaconale gemeente en voor de verwerving, het beheer en de besteding van de diaconale financiën. Daarnaast behartigt ze de belangen van ZWO. Ook hier geldt dat de taken van dit college in de kerkorde uitgebreid staan beschreven.

*College van ouderlingen:* hun taak is in 2 delen te verdelen: pastoraat en eredienst.

**Pastoraat:** de ouderlingen zorgen ervoor dat wij als gemeente van Christus respectvol omzien naar elkaar en elkaar stimuleren. Dit college heeft een directe relatie met de teams van bezoekers, zodat via de pastorale ouderlingen geluiden uit de teams bij de kerkenraad binnenkomen. Onder de taak vallen de diverse categorieën van gemeenteleden, als ook de nieuw ingekomen leden.

**Eredienst:** De ouderlingen dragen medeverantwoordelijkheid voor de bediening van Woord en sacramenten. Het college van ouderlingen is beleidsvoorbereidend m.b.t. het werk voor de eredienst van de gemeente en onderhoudt contact met alle personen en groepen die op dit gebied werkzaam zijn. Als voorbeelden kunnen worden genoemd: de gemeenteleden die bijzondere diensten voorbereiden.

*College van kerkrentmeesters:* Dit college bestaat uit ouderling-kerkrentmeesters die deel uitmaken van de kerkenraad. Daarnaast zijn er kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en niet in de kerkenraad zitten maar wel deel uitmaken van het college van kerkrentmeesters. Het college van kerkrentmeesters heeft als opdracht het zorgen voor het financieel beleid (anders dan de diaconale financiën, de zorg voor de gebouwen en hun inrichting, de geldwerving, de ledenadministratie, overige administraties, de archivering en het personeel- en vrijwilligersbeleid; dit werk is in de kerkorde uitgebreid beschreven.

*De Jeugdraad:* dit is een commissie, door de kerkenraad aangesteld. De jeugdraad is de enige raad die zich op een specifieke leeftijdscategorie richt. Het gaat om jeugdwerk, catechese, jeugdpastoraat en jeugddiaconaat, onderwijsoverleg, jeugddiensten, kinderoppas en kinderkerk. Het spreekt vanzelf dat er raakvlakken zijn met het pastoraat en diaconaat.

*De Communicatiecommissie:* deze commissie is door de Kerkenraad aangesteld. Tot het werkterrein van deze commissie behoort het stroomlijnen van alle zaken die met publiciteit van doen hebben: de Tweestroom, de website, de facebookpagina, Kortom: alle interne en externe communicatie.

# Beleidsplan Beheer 2026-2030

---

## 1. Inleiding

Het college heeft grotendeels tot taak om de zakelijke kant van de gemeente te behartigen, waardoor de voorwaarden blijven bestaan om de eredienst en andere activiteiten van de gemeente te kunnen waarborgen.

## 2. Opdracht van het college van kerkrentmeesters

De komende decennia zullen waarschijnlijk helaas meer gekenmerkt worden door het hoge tempo van ontkerkelijking dan door de veranderingen in de geloofsbeleving van de overblijvende leden. Daardoor zal het kerkrentmeesterschap er anders uitzien dan in het verleden. Het accent zal immers niet meer liggen op het goede en verstandige onderhoud aan kerkgebouwen en bezittingen voor langdurig gebruik in de toekomst, maar aan het werken aan het afstoten van één of meerdere kerkgebouwen. Zorg voor de pastorie.

## 3. Doelstelling

Het vinden van de balans tussen wat een krimpende geloofsgemeenschap in de toekomst nodig heeft en kan (laten) onderhouden en daarmee de financiële toekomst van Tweestromenland veiligstellen voor de komende periode.

## 4. Werkzaamheden

Om tot een goede beoordeling te komen van de te verwachte inkomsten en de benodigde kosten te ramen voor de diversen uitgaven is het belangrijk om een goede administratie te voeren van de

- De leden
- De begroting
- De jaarrekening

Tot de verdere werkzaamheden behoren:

- De geldwerving
- Gebouwonderhoud en beheer
- Beheer van in ons bezit zijnde landerijen
- Beheer van financiën
- Personeelsbeleid en betalingen
- Het beheren van de archieven
- Vrijwilligersbeleid

## 5. Verwachte ontwikkelingen

De financiële ontwikkeling is grotendeels afhankelijk van het toekomstige ledental. Door de onevenredige leeftijdsopbouw van de gemeenteleden, waarvan het overgrote deel ouder dan zestig jaar is en er zeer geringe aanwas van jeugd is, zal het waarschijnlijk zijn dat de opbrengst van vrijwillige bijdragen en collecten zal slinken in de nabije toekomst. Tevens zal het steeds moeilijker worden om vrijwilligers te vinden voor schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden van kerkgebouwen, 't Trefpunt en de begraafplaats en voor activiteiten als rommelmarkten waardoor de kosten zullen stijgen en de inkomsten verder onder druk komen te staan.

Een constante factor van inkomsten is, naast de vrijwillig bijdrage, het pachtgeld van de landerijen. Het beleid is, dat de landerijen niet verkocht zullen worden.

## 6. Evaluatie

# Beleidsplan Diaconie 2026-2030

---

## 1. Inleiding

Dit beleidsplan van de Diaconie is voor de jaren 2026-2030 en hierin wordt de lijn aangegeven die de Diaconie PG Tweestromenland Geervliet Heenvliet Zwartewaal-Abbenbroek de komende jaren volgt.

## 2. Opdracht van de Diaconie

Voor de Diaconie is er veel te doen, zowel plaatselijk als daarbuiten.

Het werk van de diakenen begint bij het omzien naar elkaar, bij de broeders en zusters met wie we samenleven in de gemeenschap. Maar ook in de regio en wereldwijd vervult zij haar diaconale roeping door de dienst der barmhartigheid en gerechtigheid, door te delen wat haar aan gaven wordt geschonken en te helpen waar geen helper is.

## 3. Doelstelling

Het doel van dit beleidsplan is dat niet alleen op papier, maar vooral in daad, vorm en inhoud gegeven wordt aan:

- Een overzicht van de taken welke de diaconie uitvoert en het zichtbaar maken daarvan,
- De activiteiten die door de diaconie uitgevoerd worden communiceren met de gemeente,
- Verantwoording af te leggen van de beschikbare middelen.
- Actieve deelname aan regionale overlegvormen.
- De drempel te verlagen voor een ieder om bij de diaconie aan te kloppen voor een vraag om hulp, in welke vorm dan ook.
- Het ondersteunen van activiteiten om armoede te bestrijden.

## 4. Werkzaamheden

Het college van diakenen, de diaconie, bestaat uit 4 diakenen. Eén van de diakenen vervult de functie van scriba en één van penningmeester.

De diaconie streeft ernaar éénmaal per 3 maanden te vergaderen.

Een afvaardiging van de diaconie neemt deel aan het overleg met

– Interkerkelijk Diaconaal Beraad

– Oecumenisch overleg met RK Gemeenschap in Geervliet

De diakenen maken deel uit van de kerkenraad en nemen dus deel aan de Kerkenraadsvergaderingen. In deze vergaderingen worden o.a. de jaarrekeningen en begrotingen voorgelegd ter goedkeuring. Daarnaast informeert de diaconie de kerkenraad over de activiteiten van haar college.

Jaarlijks wordt door de diaconie een collecterooster opgesteld, hiervoor volgen we voor een deel het collecterooster van Kerk in Actie, aangevuld met collectes voor lokale instanties of projecten. Publicatie en informatie over de te houden collectes vindt plaats in het kerkblad de Tweestroom en bij de afkondigingen voorafgaand aan de erediensten.

De diaconie kiest jaarlijks een diaconaal project, het ene jaar binnenlands, het andere jaar buitenlands. Behalve de collectes worden er acties gehouden, waarvan de opbrengsten bestemd zijn voor het dan lopende project. Ook wordt er samengewerkt met de Jeugdraad, zodat ook de jeugd een inbreng heeft voor het diaconale project.

Bij humanitaire (oorlog) of natuurrampen stelt de diaconie extra geld ter beschikking en organiseert zij eventueel extra collectes.

De diaconie helpt met de organisatie van speciale diensten, zoals de Oogstdienst, waarvan de opbrengst naar de Voedselbank gaat en verzorgt zij het dienen aan tafel tijdens vieringen van het Heilig Avondmaal.

Het helpen organiseren van een vesperdienst als start van de 40-dagentijd evenals het verspreiden van de Bijbelse dagkalenders rond Kerst aan ouderen en langdurig zieken en organiseert zij een sobere maaltijd.

Aan mensen die moeilijk naar de kerk kunnen komen, de mogelijkheid bieden om de dienst live of later te bekijken via 'kerkdienstgemist.nl'.

Verder wil de diaconie er zijn voor gemeenteleden in acute nood, of op een andere manier hulp nodig hebben.

Rond Kerst doet zij (via de gemeente Nissewaard) een bijdrage aan kinderen uit gezinnen in de bijstand.

## 5. Verwachte ontwikkelingen

Gezien de ontwikkeling van de economische situatie van de afgelopen jaren heeft de diaconie besloten jaarlijks een bedrag in haar begroting op te nemen voor noodhulp.

Het 'overschot' aan geld gaat jaarlijks naar diversen projecten van Kerk in Actie, lokale goede doelen en naar eerdere diaconale jaarprojecten.

## 6. Evaluatie

# Beleidsplan Pastoraat 2026-2030

---

## 1. Opdracht college van ouderlingen rond pastoraat

We zijn een vergrijzende gemeente, het is niet vanzelfsprekend dat mensen elk jaar bezoek van predikant of ouderling krijgen. De groep kwetsbare ouderen groeit en heeft onze aandacht. Het is te verwachten dat de groep vitale mensen die kan helpen in het pastoraat af zal nemen.

## 2. Doelstelling

We hebben de volgende visie ontwikkeld:

### **Pastoraat:**

Onder pastoraat verstaan wij: “Zorg voor het verhaal van mensen in relatie tot het verhaal van God”.

Denk aan het gezegde: “op verhaal komen”. We vinden het belangrijk dat mensen op verhaal kunnen komen bij de ups en downs van het leven. Daarbij valt te denken aan ziekte, werkeloosheid, rouw, maar ook aan geboorte, doop, huwelijk, kortom: overgangen in levensfasen. We ervaren dat in ons levensverhaal ook het verhaal van God met ons een nieuw, troostend of bevrijdend perspectief kan geven.

### **Pastoraat kan door verschillende personen, op verschillende momenten plaatsvinden:**

#### **Onderling pastoraat, in de samenleving:**

Als gelovigen kunnen we elkaar en de mensen om ons heen op verhaal laten komen. Omzien naar elkaar.

#### **Pastoraat door ouderling en/of predikant:**

Soms maak je heftige zaken in je leven mee. Dan kan het fijn zijn als een ouderling of predikant luistert en meedenkt. Eén of enkele (pastorale) gesprekken kunnen dan plaatsvinden.

#### **Groepspastoraat/ Doelgroepenpastoraat:**

In een groep met andere ouders praten over opvoeding en geloof. Ervaringen delen, en nieuwe gezichtspunten opdoen. Of met andere ouderparen je voorbereiden op de doop van je kind.

Met andere jongeren praten over je leven, wat je bezighoudt, en wat geloof wel of niet voor je betekent.

Samen met dorpsgenoten op een vaste ochtend in de week koffiedrinken, en ondertussen met elkaar meeleven, en je verhouden tot de Bijbelverhalen van de komende zondag.

Het zijn voorbeelden waarin je in een groep verhalen kunt delen, en op verhaal kunt komen.

#### **Organisatie:**

Als gelovigen zien we onderling naar elkaar om. Daarnaast zijn er bezoekgroepen, die signaleren en bezoeken aan huis afleggen. Bij de meer bijzondere vragen zorgen ouderlingen en predikant in gezamenlijk overleg voor passende aandacht.

### 3. Organisatie Pastoraat

#### College van ouderlingen

De ouderlingen en de predikant maken het pastorale beleid, en voeren dat uit. Zij komen ongeveer zes keer per jaar bij elkaar om zaken rond pastoraat en eredienst met elkaar af te stemmen.

In Geervliet, Heenvliet en Zwartewaal is er een eigen wijkouderling. De predikant stemt pastoraal wel en wee en eventuele bezoeken met de ouderling af. In Abbenbroek is een diaken contactpersoon. Mensen die buiten de kernen wonen en tot onze gemeente behoren zijn verdeeld onder wijkouderlingen.

Er is op dit moment nog per locatie, overleg met de bezoek-/signaleringsgroepen.

#### Pastorale vrijwilligers

Pastorale vrijwilligers houden contact met gemeenteleden. Soms alleen door te signaleren dat er iets aan de hand is. Soms door met enige regelmaat contact te onderhouden. De vrijwilligers krijgen een aantal personen onder hun hoede. Het gaat hier onder meer om kwetsbare ouderen. Ouderlingen en de predikant onderhouden het contact met de pastorale vrijwilligers.

In het kader van de "Veilige kerk" moeten alle vrijwilligers die betrokken zijn bij het pastoraat in het bezit zijn van een V.O.G. per 1 juli 2025.

#### Activiteiten

Als College van ouderlingen zien wij het als onze taak om naast de spontane ontmoetingen die gemeenteleden onderling hebben, ook andere ontmoetingsmomenten te organiseren. Daarbij kunnen we soms het geloofsgesprek stimuleren.

Daartoe kennen we een aantal activiteiten: de kerkdiensten met koffiedrinken erna. De maandelijkse 'koffie met gesprek' ochtenden, waar ontmoeting en gesprek over de bijbeltekst van de komende zondag wordt gehouden. Jaarlijks een serie groot-huisbezoeken over het jaarthema, catechesebijeenkomsten, een leerhuis over een boek of thema enz.

### 4. Verwachte ontwikkelingen 2026-2030

Het wordt steeds moeilijker om ouderlingen te vinden. Hoe gaan we hiermee om en welke mogelijkheden zien we voor de toekomst.

Omdat we als kerkenraad bezig zijn het afstoten van kerkgebouwen te onderzoeken, is de verwachting dat er meer vraag komt naar pastorale gesprekken.

Als gevolg van de vergrijzing, meer overlijdens en dus meer pastorale zorg. Voor het kunnen leiden van een uitvaart is een ouderling bevestigd met alleen die speciale taak.

We moeten verder onderzoeken of een ouderenpastor wenselijk is.

### 5. Evaluatie

# Beleidsplan Eredienst 2026-2030

---

## 1. Uitgangspunt

Met de predikant zijn de ouderlingen verantwoordelijk voor het de bediening van Woord en Sacramenten, en de verkondiging van het Woord in de wereld. Voor een belangrijk deel vindt dat plaats in de eredienst.

## 2. Opdracht van college van ouderlingen rond de eredienst

Het college van ouderlingen is beleidsvoorbereidend m.b.t. het werk voor de eredienst van de gemeente en onderhoudt contact met alle personen en groepen die op dit gebied werkzaam zijn. Als voorbeelden kunnen worden genoemd: de gemeenteleden die bijzondere diensten voorbereiden.

## 3. Doelstelling

In onze gemeente is het aan de kerkenraad om als klankbordgroep voor voorgangers en musici te functioneren. De kerkenraad evalueert de kerkdiensten. In de kerkenraad worden suggesties voor veranderingen gedaan. De kerkenraad vervult met de predikant de coördinerende taken die nodig zijn om de eredienst goed te laten verlopen. De kerkenraad verdeelt de erediensten zo gelijkwaardig mogelijk over de verschillende kerkgebouwen.

## 4. Werkzaamheden

De eredienst wordt ingevuld door de predikant. Bij bijzondere diensten wordt er een voorbereidingsgroep ingesteld waarin gemeenteleden en kerkenraad in vertegenwoordigd zijn. De ouderling van dienst roept ongeveer 6 weken tevoren de voorbereidingsgroep bij elkaar.

Leesrooster: In de regel wordt het oecumenisch leesrooster gevolgd. Soms wordt daarin het alternatieve spoor op gegaan (Jozefcyclus, Luthers leesrooster met de veertigdagentijd).

In de liturgie volgen we het kerkelijk jaar met de bijzondere accenten. Kinderkerk, Projectkoor, liturgische schikkingen worden daarop afgestemd.

Er is een liturgieboekje met twee voorbeeldliturgieën. Deze worden afwisselend gebruikt, naar idee van de voorganger.

Bij jeugddiensten kan van het liturgieboekje worden afgeweken, en vinden soms eigentijdse nieuwe ideeën een plek in de viering.

Liturgische Schikkingen: Met de bijzondere feestdagen/voorbereidingstijd daarop worden er liturgische schikkingen gemaakt. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van de brochures van de PKN of bedenkt de werkgroep een eigen schikking.

Oecumenische vieringen: Drie keer per jaar zijn er gezamenlijke vieringen met de katholieke gemeenschap. Daarvoor is een speciale liturgie met een eigen rol voor de leden van beide gemeenschappen uit de voorbereidingsgroep.

Jeugddiensten: Jaarlijks zijn er een aantal jeugddiensten. Daarnaast zijn er jaarlijks 2 kliederkerkdiensten op een zondagmiddag.

Diaconale diensten: Er is 2 maal per jaar een diaconale dienst, door de diaconie samen met de predikant voorbereid. Met regelmaat is er extra aandacht voor diaconale collectes of activiteiten in de gewone vieringen.

Jaarthema: zo mogelijk wordt in een aantal vieringen aangesloten bij het jaarthema. Daarnaast wordt buiten de eredienst op andere manieren aan het jaarthema gewerkt.

Avondmaal: Het avondmaal wordt bij ons lopend gevierd.

## 5. Muziek en erediensten

Kerkmuziek: We maken gebruik van het nieuwe liedboek. Met regelmaat wordt een nieuw lied voor de dienst geoefend. We dragen er zorg voor dat er een mix aan oud/bekend en nieuw wordt gezongen.

Voor liturgieën kan gebruik worden gemaakt van het digitale liedboekabonnement.

Bij bijzondere diensten is er met regelmaat muzikaal iets extra's: Een projectkoor met Kerst/Pasen. Een (kinder-)koor van buiten.

Jaarlijks spreekt de kerkenraad in juni af bij welke diensten ze andere koren uit willen nodigen.

Met de organisten onderling, en met organisten en predikant wordt overleg gevoerd op het moment dat er behoefte aan is.

### Afspraken met de organisten over muziek in de eredienst:

- Bij liederen die vooraf geoefend worden, wordt het hele couplet, na de aankondiging van oefenen, een keer voorgespeeld.
- Een lied start met een voorspel en eindigt met een naspel.
- Voor de dienst speelt de organist muziek, totdat de kerkenraad in de kerk is en iemand klaar staat voor de mededelingen.
- Bij een gezongen kyrië wordt bij de eerste keer wat meer voorgespeeld, zodat de gemeente kan horen om welk kyrië het gaat.
- Als de kinderen naar de kinderkerk gaan wordt er gespeeld door de organist vanaf het moment dat een kind de kaars aansteekt.
- Na het lied van de tweede Schriftlezing speelt de organist door tot de predikant op de preekstoel staat om met de preek te beginnen.
- Na de preek volgt er eerst een meditatief orgelspel. Pas daarna het voorspel voor het lied na de preek.
- Na de collecte wordt er doorgespeeld tot ook de kinderen uit de kinderkerk in de kerk zijn. En dan begint het slotlied.
- In principe worden de liederen afgekondigd, hetzij door de ouderling van dienst, of door de predikant. Zodat ook luisteraars en kijkers thuis mee kunnen doen.

## 6. Verwachte ontwikkelingen voor de periode 2026-2030

We moeten nadenken over onderstaande vragen:

- Zijn we met de (online) erediensten op de goede weg? Zijn er nog andere wensen of verwachtingen waar we op in kunnen spelen?
- Is er modernisering nodig van het geluid?

## 7. Evaluatie

# Beleidsplan Jeugdraad 2026-2030

---

## 1. Inleiding

De jeugdraad is een orgaan dat valt onder kerkenraad van Tweestromenland. In de jeugdraad zitten vertegenwoordigers uit alle onderdelen van het jeugdwerk. De jeugdraad heeft een voorzitter en een secretaris.

## 2. De opdracht van de jeugdraad

De jeugdraad is het orgaan waarin vrijwilligers uit het jeugdwerk verslag kunnen doen van hun activiteiten, waar de financiën van het jeugdwerk verdeeld en beheerst worden. En waar activiteiten voor de jeugd en jongeren georganiseerd en geëvalueerd worden, en waar jongeren zelf terecht kunnen.

## 3. Doelstelling van de jeugdraad

De jeugdraad stelt zich tot doel de jeugd in de gemeente een stem en een plek te geven.

## 4. De organisatie en werkzaamheden van de jeugdraad

### **Catechese**

Basiscatechese: De basiscatechese is voor kinderen uit de groepen 7 en 8 van het basisonderwijs. Er komen diverse onderwerpen aan bod a.d.h.v. een methode.

Projectcatechese: Is voor jongeren in de leeftijd 12 tot 16 jaar. Er wordt gezamenlijk gegeten en daarna over een thema gesproken.

### **Kinderkerk**

Eén keer per maand is er tijdens de eredienst kinderkerk. Met Pasen en Kerst wordt er gewerkt met een project en is er elke zondag kinderkerk. Er wordt gewerkt met Kind op Zondag. Er is jaarlijks een kinderkerstfeest.

Elk jaar is er een gezellige afsluiting met een activiteit en eten.

De kinderen die afscheid nemen van de kinderkerk worden in een van de laatste diensten voor de zomervakantie in het zonnetje gezet en krijgen een geschenk.

### **Oppasdienst**

Tijdens de erediensten is er op aanvraag oppas beschikbaar voor de allerkleinsten van 0-4 jaar.

### **Jeugddiensten**

Er worden jaarlijks een aantal jeugddiensten gehouden.

### **Kinderdiensten**

De kinderdiensten zijn 2x per jaar. Alle kinderen van 0 tot 8 jaar uit de gemeente krijgen een persoonlijke uitnodiging.

### **Jongerengroep 16-26 jaar**

Deze groep komt ongeveer elke 7 weken bij elkaar en praat over uiteenlopende onderwerpen, door de jongeren zelf ingebracht.

**Pubquiz**

De jaarlijkse pubquiz wordt gehouden in het Trefpunt. Deze pubquiz brengt jong en oud op een ontspannen manier bij elkaar.

**Overige activiteiten**

Naast de jaarlijkse terugkerende activiteiten, worden er elk jaar ook diverse andere activiteiten voor de jeugd georganiseerd.

## 5. Verwachte ontwikkelingen

Gezien de populatie van de gemeente wordt het moeilijk om het jeugdwerk in stand te houden.

## 6. Evaluatie

# Beleidsplan Communicatie 2026-2030

---

## 1. Inleiding

De Protestantse Gemeente Tweestromenland (PGT) omvat de dorpen Geervliet, Heenvliet, Zwartewaal en Abbenbroek en is sinds 1 januari 2013 één gemeente.

In het algemene beleidsplan is vastgelegd wie we zijn en wat we belangrijk vinden. Dit beleidsstuk richt zich specifiek op de communicatie binnen en buiten onze gemeente.

Communicatie is essentieel voor verbinding, herkenbaarheid en betrokkenheid.

Om dit gestructureerd aan te pakken heeft de kerkenraad in 2015 de communicatiecommissie opgericht. Deze bestaat uit twee ouderlingen, de predikant, de eindredacteur van De Tweestroom, de webmaster en een geluidstechnicus.

De commissie bracht eerst alle communicatiemiddelen in kaart en formuleerde daarna richtlijnen om de communicatie binnen Tweestromenland te stroomlijnen. Dit beleidsstuk vormt een samenvatting en aanscherping van die afspraken.

## 2. Opdracht van de communicatiecommissie

De communicatiecommissie heeft als opdracht om te zorgen voor een heldere, samenhangende en herkenbare communicatie binnen de Protestantse Gemeente Tweestromenland.

De commissie:

- Ziet toe op de uitvoering van het communicatiebeleid en bewaakt de kwaliteit.
- Stimuleert samenwerking tussen de verschillende groepen die communiceren: redactie, webmaster, fotografen, predikant en kerkenraad.
- Adviseert de kerkenraad over de communicatieve koers en aandachtspunten.
- Borgt het gebruik van uniforme stijlelementen (logo, lettertype, toon en vorm).
- Bewaakt de lange termijnvisie op communicatie en evalueert de effectiviteit.

Bij calamiteiten of onverwachte gebeurtenissen met mediabelangstelling wordt uitsluitend gecommuniceerd door een lid van het moderamen, na overleg met de voorzitter van de kerkenraad.

## 3. Doelstelling

Het communicatiebeleid van de Protestantse Gemeente Tweestromenland heeft als doel een open, herkenbare en verbindende communicatie te bevorderen — zowel intern als extern.

Hoofddoelstellingen:

1. Informeren en enthousiasmeren van gemeenteleden over activiteiten, diensten en ontwikkelingen om betrokkenheid en verbondenheid te versterken.
2. Zorgdragen voor een herkenbare en verzorgde uitstraling van alle communicatie-uitingen, zowel online als offline.
3. Zichtbaar maken van maatschappelijke betrokkenheid en laten zien dat de kerk midden in de samenleving staat.
4. Versterken van de positie binnen de dorpsgemeenschappen als open, herkenbare en gastvrije geloofsgemeenschap.

Doelgroepen:

- Intern: gemeenteleden, met aandacht voor verschillende leeftijdsgroepen en gezinnen.
- Extern: dorpsbewoners, belangstellenden en potentiële nieuwe leden.

Gewenste situatie:

- Communicatie verloopt structureel en niet ad hoc.
- Informatie wordt regelmatig aangeleverd door raden, commissies en kringen.
- Er is een herkenbare, uniforme stijl in alle uitingen.
- De effectiviteit van communicatie wordt gevolgd en geëvalueerd.

## 4. Organisatie van de verschillende soorten communicatie

### 4.1 Online-communicatie

De Protestantse Gemeente Tweestromenland is digitaal aanwezig via meerdere kanalen:

- Website: [www.pgtweestromenland.nl](http://www.pgtweestromenland.nl)
- Facebookpagina van de gemeente
- Digitale versie van De Tweestroom
- Kerkdienstgemist.nl (live en terugkijken van diensten)

Kernpunten:

- Personen met toegang tot online kanalen plaatsen berichten zelfstandig.
- Op Facebook verschijnen met name aankondigingen en terugblikken met foto's.
- De website bevat nieuws, activiteiten, ANBI-gegevens en fotoalbums.

### 4.2 Offline-communicatie

De kerk blijft ook sterk in persoonlijke en lokale communicatie.

Belangrijkste middelen:

- De Tweestroom (kerkblad, verschijnt minimaal eens per vier weken)
- Orde van dienst (liturgieboekje)
- Afkondigingen tijdens diensten
- Jaarboekje
- Artikelen in lokale pers
- Brieven voor nieuw ingekomenen
- Informatiekastjes bij de kerken
- Flyers, folders (zoals de kerstfolder)
- Rommelmarkten, open dagen, monumentendagen

Afspraken en richtlijnen:

- In De Tweestroom wordt alleen kopij met duidelijke afzender geplaatst.
- Website en Tweestroom gebruiken foto's aangeleverd via de fotografenpoule.
- Standaard lettertype: Arial of Calibri, grootte 12.
- Het logo van Tweestromenland wordt in alle uitingen gebruikt.
- Er wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en portretrecht (toestemming vereist).
- Tijdens kerkdiensten mag maximaal één fotograaf aanwezig zijn om overlast te beperken.

### 4.3 Rollen en verantwoordelijkheden

- Kerkenraad: agendeert communicatie regelmatig, stelt prioriteiten en levert informatie aan.
- Communicatiecommissie: ziet toe op naleving van beleid en coördinatie.
- Redactie De Tweestroom: verzorgt redactionele inhoud en verspreiding.
- Webmaster: beheert en actualiseert de website.

- Fotografenpoule: levert beeldmateriaal volgens richtlijnen.
- Commissie bijzondere diensten: verzorgt orde van dienst en bewaakt opmaak.

## 5. Verwachte ontwikkelingen

De komende jaren zal communicatie binnen de Protestantse Gemeente Tweestromenland zich verder ontwikkelen.

Belangrijkste trends en aandachtspunten:

1. Digitalisering: verdere integratie van website, sociale media en digitale nieuwsbrieven voor bredere en snellere communicatie.
2. Continuïteit: het vasthouden van kennis en betrokkenheid binnen de communicatiecommissie door overdracht en opleiding van vrijwilligers.
3. Visuele identiteit: consequent gebruik van logo, kleuren en beeldstijl in alle uitingen.
4. Online zichtbaarheid: verbeteren van vindbaarheid en verbinding met de dorpsgemeenschappen.
5. Evaluatie: regelmatig meten en bijsturen van communicatiemiddelen op effectiviteit en bereik.
6. Hybride communicatie: blijvende balans tussen digitale en fysieke kanalen om iedereen te bereiken — ook leden zonder internet.

De communicatiecommissie volgt deze ontwikkelingen actief en zal het beleid waar nodig actualiseren in overleg met de kerkenraad.

Slotopmerking:

Met dit beleid wil de Protestantse Gemeente Tweestromenland haar communicatie verder professionaliseren, zodat onze boodschap helder, betrokken en herkenbaar blijft — in woord, beeld en geloof.

## BIJLAGE 1

### Beleidsstuk Veilige Gemeente PG Tweestromenland

#### Inleiding

Een veilige gemeente is een plaats waar iedereen zich gerespecteerd, gehoord en beschermd voelt. Naast bewustzijn en een respectvolle omgang met elkaar, is het essentieel om als gemeente duidelijke regels en beleid te hebben om een veilige omgeving te waarborgen. Dit document beschrijft het beleid en de maatregelen die de gemeente treft om de veiligheid en het welzijn van haar leden te bevorderen.

#### 1. Selectie van Vrijwilligers

Het zorgvuldig selecteren van vrijwilligers is een belangrijke eerste stap in het creëren van een veilige omgeving. Daarom hanteert de gemeente de volgende richtlijnen:

- Vrijwilligers worden zorgvuldig geselecteerd op basis van hun achtergrond, ervaring en motivatie.
- Door middel van gesprekken wordt specifiek aandacht besteed aan de omgang met kwetsbare groepen.

#### 2. Gedragscode en Omgangsregels

Om duidelijkheid te scheppen over wat wel en niet acceptabel is binnen de gemeente, wordt een gedragscode gehanteerd. Deze gedragscode omvat:

- Respectvolle omgang met elkaar, ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst of overtuiging.
- Geen enkele vorm van (seksuele) intimidatie, geweld, discriminatie of machtsmisbruik wordt getolereerd.
- Het melden van grensoverschrijdend gedrag bij de vertrouwenspersoon.
- Verplichte ondertekening van de gedragscode door vrijwilligers en medewerkers.

#### 3. Vertrouwenspersonen

Om een veilige omgeving te waarborgen, stelt de gemeente gekwalificeerde vertrouwenspersonen aan. Deze vertrouwenspersonen:

- Zijn per gemeente of per ring van gemeenten beschikbaar.
- Zijn getraind in het omgaan met meldingen van grensoverschrijdend gedrag en kunnen doorverwijzen naar professionele instanties.
- Kunnen door gemeenteleden worden benaderd voor advies en ondersteuning.
- Hebben een geheimhoudingsplicht, tenzij er sprake is van acute dreiging of strafbare feiten.

#### 4. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Voor bepaalde functies binnen de gemeente is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht. Dit geldt voor:

- Vrijwilligers en ambtsdragers die werken met kwetsbare personen, zoals kinderen, ouderen en mensen met een beperking.
- Vrijwilligers en ambtsdragers die verantwoordelijk zijn voor de financiën binnen de gemeente.
- Personen in leidinggevende functies binnen de gemeente.

- Predikanten en kerkelijk werkers die verbonden zijn aan een gemeente.
- De gemeente draagt zorg voor de aanvraag en periodieke vernieuwing van de VOG.

### **5. Implementatie en Toezicht**

Om de naleving van dit beleid te waarborgen:

- Wordt er jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd.
- Worden gemeenteleden actief geïnformeerd over het beleid en de beschikbare vertrouwenspersonen.
- Worden trainingen en workshops georganiseerd over grensoverschrijdend gedrag en veilige omgang binnen de gemeente.

### **6. Conclusie**

Met dit beleid zet de gemeente zich in voor een veilige en respectvolle omgeving waarin iedereen zich welkom en beschermd voelt. Door duidelijke regels, goed opgeleide vertrouwenspersonen en een zorgvuldige selectie van vrijwilligers dragen we bij aan een gemeente waarin respect en integriteit centraal staan.

## **BIJLAGE 2**

### **Gedragscode voor vrijwilligers in het kader van werken aan een veilige gemeente**

#### **Vooraf**

Een gedragscode wordt ingesteld door een kerkenraad als onderdeel van preventiebeleid rond 'veilige gemeente'. Wanneer een gemeente of een groep binnen de gemeente of kerkplek, bijvoorbeeld het jeugdwerk, omgangsregels met elkaar wil afspreken, staat het hun vrij dit aanvullend op de gedragscode te doen.

#### **Gedragscode**

De Protestantse Kerk in Nederland wil een veilige kerk zijn, een plaats waar mensen in vrijheid en vertrouwen samenkomen om hun geloof gestalte te geven. Als PG Tweestromenland onderschrijven wij dit en daarom gebruiken wij onderstaande gedragscode voor vrijwilligers.

Voor een veilige gemeente zijn we samen verantwoordelijk. Met elkaar spreken we daarom deze gedragscode af. Voor iedereen binnen en buiten onze eigen gemeenschap zijn we hierop aanspreekbaar.

Deze gedragscode is opgesteld ter bescherming van alle leden van de kerk en dus ook ter bescherming van de vrijwilligers zelf.

Deze gedragscode geldt voor alle vrijwilligers op elk terrein van het kerkenwerk.

Deze gedragscode wordt bij de benoeming of aanstelling aan de vrijwilliger overhandigd en met haar/hem besproken. De vrijwilliger wordt tevens geïnformeerd over het beleid veilige gemeente.

De vrijwilliger verklaart zich door de acceptatie van de taak c.q. functie akkoord met de inhoud van de gedragscode vrijwilligers en het beleid veilige gemeente.

---

### **1. Veilige omgeving**

We werken samen aan een omgeving en een sfeer waarbinnen iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt en vrijuit het geloof kan beleven.

### **2. Respect**

We respecteren elkaar en anderen. We benaderen de ander niet op een manier die haar of hem in waardigheid en integriteit aantast. Dit geldt in het bijzonder voor minderjarigen en andere kwetsbaren. Extra zorgvuldig zijn we bij pastorale en diaconale contacten, omdat we weten dat machtsverschillen hier een rol kunnen spelen.

### **3. Geheimhouding**

We gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke (waaronder persoonlijke) informatie of gegevens van anderen, waaronder alles waarop onze geheimhoudingsplicht betrekking heeft.

### **4. Persoonlijke integriteit**

We respecteren de rechten van de ander. We berokkenen de ander geen schade. We gebruiken geen fysiek of mentaal geweld.

### **5. Lichamelijke integriteit**

We respecteren elkaars lichamelijke integriteit. We zijn terughoudend in fysiek contact.

### **6. Privacy**

We respecteren de privacy van de ander.

### **7. Taalgebruik**

Ons taalgebruik is respectvol. We stellen geen ongepaste vragen en maken geen ongewenste (seksueel getinte) opmerkingen over het persoonlijk leven of uiterlijk van de ander.

We praten met respect over de ander, ook via de sociale media. Ook wanneer de ander niet aanwezig is. We roddelen niet en maken geen beschadigende grappen of opmerkingen over anderen.

### **8. Financiële belangen**

We vermijden elke vorm van belangenverstrengeling, in het bijzonder op financieel terrein. Met giften gaan we zorgvuldig om, zowel bij het aannemen als bij het doorgeven.

### **9. Seksueel misbruik**

We volgen in geval van (seksueel) misbruik door vrijwilligers of beroepskrachten, of bij vermoedens daarvan, het *Protocol voor gemeenten die geconfronteerd worden met (seksueel) misbruik in pastorale en gezagsrelaties*. Onder seksueel misbruik wordt verstaan: iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag, misbruik van macht of vertrouwen, waarbij een machtsverschil of een afhankelijkheidsrelatie bestaat tussen de benadeelde en de beschuldigde, waarbij de beschuldigde een vrijwilliger of beroepskracht binnen de Protestantse Kerk in Nederland is. Alle seksuele handelingen, contacten en relaties tussen

een vrijwilliger en een minderjarige zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.

#### **10. Een cultuur van openheid**

We zetten ons in om samen te werken aan een cultuur van openheid. Dat draagt bij aan de gemeente als een veilige omgeving. We zijn alert en spreken elkaar aan wanneer we signalen opvangen of situaties van ongewenst gedrag meemaken.

Wanneer we aarzelen over de aanvaardbaarheid van gedrag van onszelf of een ander, kunnen we contact zoeken met een van de vertrouwenspersonen.

---